



Selectieleidraad

Europese aanbesteding ICT dienstverlening en -levering

Rijksmuseum van Oudheden

projectnaam	: Europese aanbesteding ICT dienstverlening en -levering
datum	: 7 juni 2023
versie	: 1.0 definitief

Inhoudsopgave

1.	De Europese aanbesteding	3
1.1.	Doel van de aanbesteding.....	3
1.2.	Aanbestedende dienst.....	3
1.3.	Opdracht.....	3
1.4.	Tijdsplanningsplanning selectiefase.....	4
2.	Aanmeldingsprocedure	5
2.1.	Onvolkomenheden	5
2.2.	Informatieverstrekking	5
2.3.	Voorbehoud	5
2.4.	Procedurevoorschriften	5
2.4.1.	Algemene procedurevoorschriften	5
2.4.2.	Eenmaal deelnemen.....	5
2.4.3.	Combinatie of beroep op een derde.....	6
2.4.4.	Klachtenprocedure	6
2.5.	Indienen aanmelding	6
3.	Selectieprocedure	7
3.1.	Inleiding	7
3.2.	Selectiecriteria	7
3.3.	Fasering beoordelingsprocedure.....	7
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1.	Bedrijfsgegevens	9
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	9
4.3.	Overige uitsluitingsgronden	9
4.4.	Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister	9
4.5.	Kwaliteitsborging	10
4.6.	Milieumanagement	10
4.7.	Informatiebeveiliging.....	10
4.8.	Kerncompetenties.....	10
1.	Aanmeldingseisen.....	12
2.	Selectiecriteria.....	13
2.1.	S1, Integrale ICT dienstverlening	13
2.2.	S2, Hardware.....	13
2.3.	S3, Integrale ICT dienstverlening musea	14
3.	Achtergrond documenten.....	15
4.	ARBIT-2022	16
Bijlage 1,	Formulier bedrijfsgegevens	
Bijlage 2,	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 3,	Verklaring geen Russische betrokkenheid	
Bijlage 4,	Formulier kerncompetenties	
Bijlage 5,	Formulier Selectie criterium 1	
Bijlage 6,	Formulier Selectie criterium 2	
Bijlage 7,	Formulier Selectie criterium 3	
Bijlage 8,	Achtergrond documenten	
Bijlage 9,	ARBIT-2022	

1. De Europese aanbesteding

1.1. Doel van de aanbesteding

Het Rijksmuseum van Oudheden (hierna ook: RMO) is voornemens een overeenkomst te sluiten met één leverancier voor ICT dienstverlening en -levering zoals in deze selectieleidraad bedoeld. Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Voor de inschrijvingsfase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De opdracht wordt uiteindelijk gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van zes jaar. De Overeenkomst kan drie keer door de aanbestedende dienst met één jaar verlengd worden voor een extra periode tot in totaal een periode van negen jaar volgens de criteria zoals in deze selectieleidraad beschreven.

1.2. Aanbestedende dienst

Het RMO is sinds 1995 een zelfstandige stichting die het archeologische deel van de rijkscollectie beheert en tot taak heeft die voor een groot publiek toegankelijk te maken.

Het Rijksmuseum van Oudheden (RMO) is gevestigd in Leiden en is het centrale podium in Nederland waar de oudheid en de archeologie voor een divers publiek tot leven wordt gebracht. Door middel van tentoonstellingen, educatie, publieke activiteiten, wetenschappelijke bestudering en (inter)nationale uitwisseling verhalen wij over de relevantie van de oudheid in heden en verleden.

Als zelfstandige stichting beheert, behoudt en ontsluit het RMO de rijkscollectie aan archeologische voorwerpen. Het bezoekersaantal van het museum lag pré Corona tussen de 210.000 en 220.000 per jaar. In 2022 was dit aantal ongeveer 170.000.

Het RMO geeft werk aan ongeveer 56 fte, verdeeld over 95 medewerkers en is financieel gezond. Meer informatie over het RMO is te vinden op www.rmo.nl

1.3. Opdracht

Het doel van de aanbesteding is het continueren van de huidige ICT dienstverlening en de levering van hardware. De ICT dienstverlening bestaat uit:

- Het beheren van de werkplekken.
- Het beheren van de serverruimte van het RMO.
- Het leveren van een servicedesk.
- Het uitvoeren van het Netwerkbeheer. Werknemers werken hybride, thuis, op kantoor en in de Cloud.

In hoofdstuk 7 zijn relevante overzichten opgenomen.

Het RMO is de laatste jaren deels overgegaan op werken in de Cloud. Deze technologie voldoet nu in de behoefte op het gebied van hybride werken en opslagcapaciteit. Maar de behoeftes en wensen van het RMO kunnen met de jaren veranderen. Een ander doel van de ICT-dienstverlening is dat de dienstverlener hierin proactief kan adviseren en hierin mee kan gaan. Het leveren en beheren van printers valt niet in de scope van de opdracht. Printers maken wel gebruik van hetzelfde netwerk.

Aan alle in deze selectieleidraad genoemde getallen kunt u geen rechten ontlenen.

1.4. Tijdsplanningsplanning selectiefase

De tijdsplanning van de selectiefase van onderhavige Europese aanbesteding is als volgt:

Processtap	Datum
Publiceren aankondiging van opdracht	7 juni 2023
Uiterste datum inleveren vragen selectiefase	21 juni 2023, 11.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen selectiefase	28 juni 2023
Uiterste datum indienen aanmeldingen	10 juli 2023, 11.00 uur
Bekendmaking resultaat / voorlopige selectie	17 juli 2023
Einde bezwaartermijn / definitieve selectie	7 augustus 2023

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen altijd via TenderNed gedeeld worden.

De verwachting is dat de gunningsleidraad medio september aan de geselecteerde gegadigden wordt toegestuurd.

2. Aanmeldingsprocedure

2.1. Onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient geïnteresseerde dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.

2.2. Informatieverstrekking

U kunt uw vragen en/of opmerkingen tot en met de in hoofdstuk 1 onder 'Tijdsplanning' genoemde datum via www.tenderned.nl stellen. Gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle partijen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl. Op de in hoofdstuk 1 onder 'Tijdsplanning' genoemde datum zal er op www.tenderned.nl een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan prevaleert het meest recent gegeven antwoord. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.3. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment voor haar moverende redenen:

- Deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk gestelde termijnen);
- De selectie- of gunningsbeslissing in de trekken en/of te herzien;
- De aan te besteden opdracht niet te gunnen.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding verklaart gegadigde zicht akkoord met deze voorwaarde.

2.4. Procedurevoorschriften

2.4.1. Algemene procedurevoorschriften

1. RMO zal de aanmeldingen vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van RMO om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet. Het is aan RMO om te beslissen welke informatie wordt gecontroleerd en op welke wijze dat plaatsvindt.

2. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van gegadigden zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.

2.4.2. Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal aanmelden – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen. Indien vennootschappen tot dezelfde groep van ondernemingen behoren, geldt evenzeer dat slechts één vennootschap van de groep zich mag aanmelden. Voor zowel de beoordeling wat als één vennootschap, c.q. één groep van vennootschappen wordt beschouwd, als de toepassingen van deze regel zal RMO de zogenaamde Assitur-rechtspraak van het Hof van Justitie analoog toepassen.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die

natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea toegerekend aan de gegadigde.

2.4.3. Combinatie of beroep op een derde

Indien gegadigde aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de aanmelding en de eventuele uit de tender voortvloeiende overeenkomst.

Indien gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient gegadigde in het bij aanmelding in te dienen UEA aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat gegadigde door aanmelding er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. RMO kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden. De desbetreffende derde zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden moeten uitvoeren waarvoor het beroep nodig was.

2.4.4. Klachtenprocedure

Gegadigden kunnen in het kader van deze tender een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend onder vermelding van 'klacht tender' met duidelijke motivatie op welk aspect van de selectieprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@rmo.nl

2.5. Indienen aanmelding

U dient uw aanmelding, inclusief alle gevraagde documenten, in via www.tenderned.nl

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 'Tijdsplanning' genoemde datum en tijdstip op www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk zijn om de stukken in www.tenderned.nl te zetten en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen worden aanmeldingen door het beoordelingsteam uit de digitale kluis op www.tenderned.nl gedownload en start de selectieprocedure. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld.

3. Selectieprocedure

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de selectieprocedure toegelicht. Het opstellen van de selectieleidraad en het beoordelen van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een inkoopteam, waarin diverse materie- en inkoopdeskundigen deelnemen. Het is niet toegestaan om in het kader van deze Europese aanbesteding contact te zoeken met leden van het inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

3.2. Selectiecriteria

RMO hanteert onderstaande selectiecriteria:

Selectie criterium	Toelichting	Maximale score
S-1	ICT-dienstverlening	30
S-2	Hardware	30
S-3	ICT-dienstverlening musea	40
Totaal		100

In hoofdstuk 6 vindt u een nadere uitwerking van de tabel.

3.3. Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Gegadigden op wie een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de gestelde criteria van de te selecteren gegadigden, op te vragen.

Fase 2: Beoordelen aanmeldingseisen.

In deze fase wordt beoordeeld of gegadigde onvoorwaardelijk voldoet aan alle aanmeldingseisen. Alleen de gegadigde die akkoord gaat met alle aanmeldingseisen, zonder voorwaarden en/of toelichting, voldoen onvoorwaardelijk. Gegadigden die niet onvoorwaardelijk aan alle aanmeldingseisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

Fase 3. Beoordelen selectiecriteria

Als na de toetsing op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en aanmeldingseisen meer dan vier gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt RMO aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden. De selectiecriteria en de scores zijn verder uitgewerkt in hoofdstuk 6. Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

Indien de scores van de nummer vijf en verder gelijk zijn, wordt de aanmelding waarvan de score bij S-3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij S-3 van die aanmeldingen ook weer gelijk is, wordt de aanmelding waarvan de score bij S-1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij S-1 van die aanmeldingen ook weer gelijk is, wordt de aanmelding waarvan de score bij S-2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die

gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij S-2 van die aanmeldingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Een eventuele loting wordt uitgevoerd door een medewerker van RMO. Alle betrokken aanmelders mogen aanwezig zijn bij de eventuele loting.

Fase 4. Verificatie aanmeldingen

RMO behoudt zich het recht voor om aanmeldingen te verifiëren. Blijkt uit de verificatie dat in de aanmelding onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze selectieleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de aanmelding zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de inkopende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende aanmelder (alsnog) afvalt. Het betreft uitdrukkelijk geen onderhandelingen. In dat geval zal RMO vervolgens van de andere aanmeldingen opnieuw de score vaststellen conform beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 5. Bekendmaking resultaat

Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van het resultaat van de selectiefase. Dit is een voorlopige uitslag. De niet geselecteerde aanmelders ontvangen in dat kader een afwijzingsbrief met daarin een nadere toelichting op het voorlopig selectiebesluit. Voor deze aanmelders bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopig) selectiebesluit. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopig) selectieresultaat is (conform artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet) gesteld op twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het (voorlopig) selectiebesluit schorten deze termijn niet op. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is opdrachtgever bevoegd om tot definitieve selectie over te gaan en is het recht vervallen voor aanmelders (alsnog) tegen het (voorlopig) selectieresultaat op te komen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt gegadigde uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1. Bedrijfsgegevens

U vult het formulier bedrijfsgegevens (bijlage 1) integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 1 van uw aanmelding bij.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt zijn aangevinkt in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing verklaard:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling (Deel III A);
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (Deel III B)
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als digitaal PDF-document toegevoegd (bijlage 2). U vult het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 2 van uw aanmelding bij.

4.3. Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 3. U voegt het document bij Eis 3 van uw aanmelding bij.

4.4. Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister

U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het beroepsregister of in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding.

Uit het bewijs dient de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent. Indien de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent blijkt. U voegt het document bij Eis 4 van uw aanmelding bij.

4.5. Kwaliteitsborging

Op de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. U voegt het document bij Eis 5 van uw aanmelding bij.

4.6. Milieumanagement

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. U voegt het document bij Eis 6 van uw inschrijving bij.

4.7. Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. U voegt het document bij Eis 7 van uw aanmelding bij.

4.8. Kerncompetenties

U overlegt kerncompetenties van vergelijkbare opdrachten die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor kerncompetentie 1 geldt:

- U heeft bij een referent, met minimaal 60 werkplekken en gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, de integrale ICT dienstverlening uitgevoerd. Onder integrale ICT dienstverlening wordt in ieder geval verstaan:
 - Het beheren en onderhouden van alle werkplekken;
 - Het beheren en onderhouden van het gehele (cloud) netwerk inclusief thuiswerkplekken;
 - Het beheren en onderhouden van de gehele back-end omgeving.
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatie van deze Europese aanbesteding.

- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

Als minimumeis voor kerncompetentie 2 geldt:

- U heeft bij een referent, met minimaal 60 werkplekken en gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, alle hardware geleverd. Onder hardware wordt in ieder geval verstaan:
 - Het leveren van hardware ten behoeve van alle werkplekken;
 - Het leveren van hardware te behoeve van het netwerk;
 - Het leveren van hardware te behoeve de back-end omgeving.
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door gegadigden doorgegeven personen. Als u zich aanmeldt als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u zich aanmeldt als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

Voor het invullen van de kerncompetenties gebruikt u het formulier uit bijlage 4. U voegt het document bij Eis 8 van uw aanmelding bij.

1. Aanmeldingseisen

In dit hoofdstuk zijn de aanmeldingseisen weergegeven. Door het indienen van uw aanmelding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aanmeldingseisen aan de opdracht.

Nr	Eis
1	Uw aanmelding is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
2	Uw aanmelding is ingericht volgens de in deze selectieleidraad opgenomen instructies.
3	U gaat akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven selectie- en beoordelingsprocedure.
4	Onderhavige Europese aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. U gaat ermee akkoord dat aanmelding op een gedeelte van de opdracht niet is toegestaan.
5	Uw aanmelding is opgesteld in de Nederlandse taal.
6	U gaat ermee akkoord dat alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitgevoerd in het Nederlands.
7	Uw aanmelding heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen aanmelding. Tijdens deze periode heeft uw aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod. U bent tevens bereid die gestanddoeningstermijn op verzoek van de aanbestedende dienst in overleg te verlengen in bijzondere gevallen.
8	U gaat er – onverminderd eis 70 - mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw aanmelding, in het geval een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de onherroepelijke uitspraak (waartegen dus geen rechtsmiddelen meer kunnen worden aangewend) in de betreffende procedure.
9	U gaat ermee akkoord dat aan uw aanmelding voor RMO geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
10	U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding te allen tijde, totdat tot ondertekening van de overeenkomst ter opdrachtverstrekking ten gevolge op deze aanbestedingsprocedure wordt gekomen, geheel of gedeeltelijk te stoppen. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of welke vergoeding dan ook en dat u geen aanspraken overigens zult hebben zoals – maar niet alleen - op hervatting van de aanbestedingsprocedure of op nakoming.
11	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
12	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.
13	U gaat ermee akkoord dat RMO zich het recht voorbehoudt om u in elk stadium (alsnog) te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.
14	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
15	De ARBIT-2022 is van toepassing op deze Europese aanbesteding.

2. Selectiecriteria

Als er meer dan vijf geldige aanmeldingen zijn, dan maakt RMO een selectie. In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria beschreven. RMO selecteert vijf gegadigden op basis van onderstaande selectiecriteria.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, meerdere referentieopdrachten overleggen. Onjuiste of onvolledig ingevulde referentieopdrachten worden terzijde gelegd.

Voor het invullen van de selectiecriteria gebruikt u het formulier uit bijlage 4, 5 en 6. U mag een zelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door gegadigden doorgegeven personen. Als u zich aanmeldt als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u zich aanmeldt als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

2.1. S1, Integrale ICT dienstverlening

U heeft bij referenten, met minimaal 60 werkplekken en gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, de integrale ICT dienstverlening uitgevoerd. Onder integrale ICT dienstverlening wordt in ieder geval verstaan:

- Het beheren en onderhouden van alle werkplekken;
- Het beheren en onderhouden van het gehele netwerk;
- Het beheren en onderhouden van de gehele back-end omgeving.

U vult per referentie het formulier in. De score is als volgt:

Aantal geldige referenten	Score
1	0
2	15
3	30

Voor het invullen van Selectie criterium 1 gebruikt u het formulier uit bijlage 5. U voegt het document bij Selectie criterium 1 van uw aanmelding bij. De referent is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatie van deze Europese aanbesteding. U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

2.2. S2, Hardware

U heeft bij referenten, met minimaal 60 werkplekken en gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, alle hardware geleverd. Onder hardware wordt in ieder geval verstaan:

- Het leveren van hardware ten behoeve van alle werkplekken;
- Het leveren van hardware te behoeve van het netwerk;
- Het leveren van hardware te behoeve de back-end omgeving.

U vult per referentie het formulier in. De score is als volgt:

Aantal geldige referenten	Score
1	0
2	15
3	30

Voor het invullen van Selectie criterium 2 gebruikt u het formulier uit bijlage 6. U voegt het document bij Selectie criterium 2 van uw aanmelding bij. De referent is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatie van deze Europese aanbesteding. U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

2.3. S3, Integrale ICT dienstverlening musea

U heeft bij een of meerdere musea, met minimaal 60 werkplekken en gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, de integrale ICT dienstverlening uitgevoerd. Onder integrale ICT dienstverlening wordt in ieder geval verstaan:

- Het beheren en onderhouden van het collectiebeheersysteem (bijvoorbeeld Adlib of TMS);
- Het beheren en onderhouden van alle werkplekken;
- Het beheren en onderhouden van het gehele netwerk;
- Het beheren en onderhouden van de gehele back-end omgeving.

U vult per referentie het formulier in. De score is als volgt:

Aantal geldige referenten	Score
1	20
2	40

Voor het invullen van Selectie criterium 3 gebruikt u het formulier uit bijlage 7. U voegt het document bij Selectie criterium 3 van uw aanmelding bij. De referent is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatie van deze Europese aanbesteding. U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

3. Achtergrond documenten

De volgende achtergrond documenten zijn separaat bijgevoegd:

- 8.1) Assetoverzicht
- 8.2) Overzicht Netwerk
- 8.3) Overzicht Server infra
- 8.4) Overzicht user workstations
- 8.5) Client Inventory Report

4. ARBIT-2022

Het document is als separaat document toegevoegd.